

VEDTEKTER for Matilda Egra, Matilda Fuhr, Matilda Strømsbu 2024-2025.

§ 1 EIERFORHOLD

Etter innføring av ny aksjelov gjeldende fra 1.1.2023, er vårt ene barnehageselskap Matilda AS delt opp i tre selskaper Matilda Egra AS, Matilda Fuhr AS, Matilda Strømsbu AS.

Barnehagene er egne aksjeselskap med styre som øverste organ. Styret består av eiere Gunnar Johannessen og Anita S. Grandemo. Styret er ansvarlig for budsjett og regnskap og opptak til barnehagene.

§ 2.1 BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen bygger på grunnleggende verdier i humanistisk og kristen arv og tradisjon; slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet og likeverd. Verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i FNs menneskerettigheter.

§ 2.2 VERDISYN

Det skal tas hensyn til det enkelte barns sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal bidra til at barna oppnår mestring i et mangfoldig sosialt og flerkulturelt fellesskap.

§3.1 SAMARBEIDSUTVALGET

I tråd med lov om barnehager skal barnehagen ha samarbeidsutvalg hvor foreldre, ansatte og eier representeres. Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Representantene velges for et år ad gangen. Eier er representert ved styrer.

§3.2 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og hjem skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger en eller to representanter med varamedlemmer til samarbeidsutvalget. Foreldrerådet velger også ei arbeidsgruppe som bistår ved ulike arrangement gjennom året. Årets første møte ledes av daglig leder. Foreldrerepresentantene med varamedlemmer velges i dette møte ved barnehageårets start. Foreldrene gis en stemme for hvert barn, vanlig flertallsvalg. Dersom det er ønskelig stemmes det skriftlig. Saker fra foreldrerådet behandles i barnehagens styre. Til barnehagens samarbeidsutvalg velges også en representant for de ansatte (med vara). I tillegg møter eier/eiers representant; vanligvis styrer.

§4.1 PERSONAL OG ANSVAR

Styrer er barnehagenes overordnede leder med ansvar for at barnehagene drives etter gjeldende lover og forskrifter, med ansvar for ansettelse og personalutviklingsplaner, opptak av barn og oppfølging av familier med barn med spesielle behov. Styrer er ansvarlig for at den nasjonale rammeplanen følges og at vår egen årsplan med aktivitetsplanen for barnehageåret realiseres. Organisatorisk leder (stedfortreder for styrer) har til enhver tid ansvar for at internkontrollsystemet, med sjekkrunder og avvikshåndtering, følges. Denne har også ansvar for vaktplaner og ferieplaner i barnehagene. Barnehagen tilstreber å ansette kompetent personal til enhver tid. Personlig egnethet og faglig spisskompetanse innenfor fagområdene drama, dans, musikk og forming vektlegges. Hver barnehageavdeling (Strømsbu, Egra og Fuhr) har sine stedlige ledere.

En hjørnestein i vår lærende organisasjon er det årlige planleggingsseminaret som normalt foregår i Plomari (Hellas). Der justeres blant annet organisasjonskart med roller og funksjoner, årsplanen revideres og det lages ny aktivitetsplan. Kompetanseheving, arbeidsmiljø og HMS er sentrale tema.

§5.1 ORGANISERING

Barnehagen er aktivitetsorientert dvs. at barnas sosialisering og læringsutbytte sikres gjennom aktivitet i smågrupper og et aldersblandet lekemiljø. Det er småbarnsavdelinger i alle tre avdelingene (Strømsbu, Egra og Fuhr). Målet er at andelen pedagoger skal utgjøre 60% av staben. I tillegg har vi kunstnere med sin spesialkompetanse.

§5.2 AREALNORM

Vi respekterer statens minimum arealnorm, men tilstreber et mye større areal pr. barn både ute og inne. Se barnehagefakta.no.

§6 ÅPNINGSTID

Barnehagens regulære åpningstid er 9,5 timer daglig, fra mandag til og med fredag.

Barnehagene vil ha feriestengt i juli måned 2025. Personalets planleggingsuke som barnehagens samarbeidsutvalg har sluttet seg til siden 2014, blir lagt til juli måned 2025. Det betyr i praksis at vi ikke stenger ned enkeltvis planleggingsdager gjennom året.

§7 OPPHOLDSBETALING

Her følger vi statens satser som reguleres hvert år i januar. Økningen varsles normalt i november. For barnehageåret er makssetsen satt til kr.2000,- pr.barn (normalsats). Vi beholder innteksregulerte priser og søskenmoderasjon som før om årene.

Kostpenger er satt til kr.450,- pr. måned fra 1.november 2024 som en følge av generell prisstigning på matvarer. Prisen dekker tre måltider daglig; frokost, varm lunsj og ettermiddagsmat med frukt. Vi følger helsedirektoratets anbefalinger for mat og måltider i barnehagen.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Barnehagen kan holde bleier og engangskluter mot et beløp på kr.150,- pr.måned. Fristen for oppholdsbetaling er den 15. hver måned. Ved mer enn 30 dagers overskridelse av betalingsfristen, kan det medføre tap av barnehageplassen. Søknad om redusert oppholdsbetaling må skje hos den respektive kommune, Arendal eller Grimstad, innen mai måned hvert år.

§8 OPPSIGELSE av barnehageplass

Fristen er 2 måneder fra den 1.måneden. Det samme gjelder også endring av deltids plass.

§9 OPPTAK

Det legges vekt på kriterier i følgende rekkefølge:

1. Barn med funksjonshemming
2. Søsken av barn som allerede går i barnehagen
3. Barn av foreldre som er syke eller av andre grunner ikke kan ta seg av barnet
4. Barn av enslige foreldre
5. Barn av foreldre som begge studerer/arbeider
6. Tilflyttende familier

§10 TAUSHETSPLIKT

For ansatte, eier, studenter og elever og andre som deltar i barnehagens virksomhet

§21 I lov om barnehager

§13 I forvaltningsloven

Gjelder å verne om forhold av privat karakter som gjelder barn, foreldre, andre og ansatte

OPPLYSNINGSPLIKT

§ 22 og 23 i Barnehageloven når det er grunn til å tro at barn blir mishandlet eller utsatt for annen omsorgssvikt. Barnehagene har god kompetanse og gode rutiner på å ivareta utsatte barn.

§11 HELSEKONTROLL av barn og personal

Det må legges fram helseskjema for barn før de begynner i barnehagen. Personalet legger fram egenerklæring om helse og resultat av tuberkulintest der det kreves.

§12 INTERNKONTROLL

Barnehagen har en virksomhetsplan og rutiner (PBL mentor) som ivaretar sikkerheten og verner om liv og helse i barnehagen.

§ 13 ORGANISASJONSTILHØRIGHET

Matilda AS følger til enhver tid PBLs lønnsregulativ og hovedavtale. Alle ansatte er pensjonsforsikret i Storebrand. Fra og med 1.august 2016 gikk vår pensjonsavtale (styrevedtak) fra å være en ytelsesbasert til innskuddsbasert ordning med arbeidsgivers andel 5%. Ansatte oppfordres til å tegne sin egen pensjonsavtale i tillegg. Alle ansatte og barn har ulykkes og skadeforsikring gjennom IF.

§ 14 PARKERINGSBESTEMMELSER

I Arendal benytter vi frikirken område til dette; ansatte og foreldre/foresatte må følge den strenge reglen om å kjøre inn via frikirken slik at vi unngår farlige situasjoner i Fredens vei.

På Fuhr i Grimstad er alle parkeringsplasser, langs innkjøringsveien, foreldrenes plasser, mens nederste platå og de foran garasjen er ansattes. Unngå unødig kjøring i gårdstunet da dette medfører risiko for myke trafikanter.

På Egra har vi en stor parkeringsplass der vi oppfordrer foreldre til å parkere langs skogkanten så langt det er ledige plasser. Husk at det ferdes mange myke trafikanter i Dybedalsveien så lav fart er et must.

Vi vil sterkt anbefale at det rygges inn på alle våre parkeringsplasser da det stadig ferdes myke trafikanter på parkeringsarealet.

Styrene i Matilda Egra, Matilda Fuhr og Matilda Strømsbu består av barnehageeiere

Anita S. Grandemo

Gunnar Johannessen

Redigert august 2024

